

Die Weberhaus Nieheim gem. GmbH, ein Tochterunternehmen der Kolping-Bildungswerk Paderborn gGmbH, betreut Geflüchtete in mehreren Unterbringungseinrichtungen in NRW. Die Einrichtungen bieten Unterkunft, Betreuung und medizinische Versorgung für Familien und Alleinstehende aus diversen Herkunftsländern.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **Bad Driburg** ab **sofort** einen

Sozialbetreuer (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- organisatorische Tätigkeiten
- Betreuung und Organisation unserer Angebote (z.B. Jobbörse, Deutschunterricht, Gemeinschaftsräume, Freizeit- und Sportangebote für diverse Alters- und Zielgruppen)
- Alltagsbetreuung und Vermittlung von Grundkenntnissen des Zusammenlebens in Deutschland
- Hilfestellung beim Zusammenleben von Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen und Konfliktbewältigung
- Unterstützung besonders schutzbedürftiger Personen und bei individuellen Problemen
- Zusammenarbeit mit unseren weiteren Teams, Behörden und Fachdiensten
- Übersetzertätigkeiten

Ihr Profil

- Berufsabschluss, Erfahrungen und Kenntnisse, die in der Praxis zur Erledigung der Aufgabe befähigen (z.B. im sozialen, pflegerischen und kaufmännischen Bereich, Hotelfach)
- Erfahrung in der Flüchtlingsbetreuung erwünscht
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und mindestens eine Fremdsprache (Englisch, Französisch bzw. Arabisch, Kurdisch, Türkisch, Russisch)
- Gute PC- Kenntnisse
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddienst

Wir bieten

- eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle mit der Perspektive auf eine unbefristete Anstellung
- eine attraktive Vergütung nach kirchlichen Arbeits- und Vergütungsrichtlinien plus Schichtzulagen
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- eine praxisbezogene Einarbeitung und kontinuierliche Begleitung
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multikulturellen Umfeld
- ein gutes Betriebsklima in einem freundlichen Team
- kostenloser Parkplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise Berufs- / Studienabschluss, Fort- und Weiterbildungen, Arbeitszeugnisse) an:

**bd.verwaltung-personal@kolping-
paderborn.de**

oder

**Weberhaus Nieheim gem. GmbH
Frau Serina Jahnke-Lencar
Nordfeldmark 4
33014 Bad Driburg**

Bei Übermittlung Ihrer Unterlagen per E-Mail verwenden Sie bitte ausschließlich PDF-Dateien.
Bei postalischer Zusendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt grundsätzlich keine Rücksendung.